

Aprob: 11.11.2020

Sef al Direcției Educație

a Consiliului Raional Edineț

Mariana Odobescu



REGULAMENTUL de activitate al subdiviziunii

**Secția Management al Curriculumului și Formare Profesională Continuă
(SMCFPC)**

din cadrul Direcției Educație a Consiliului Raional Edineț

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul de activitate a subdiviziunii **Secția Management al Curriculumului și Formare Profesională Continuă (SMCFPC)** reglementează misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile și drepturile angajaților din cadrul subdiviziunii nominalizate, precum și modul de organizare și funcționare.
2. Subdiviziunea **Secția Management al Curriculumului și Formare Profesională Continuă (SMCFPC)** este componenta structurală a Direcției Educație a Consiliului Raional Edineț, care funcționează în conformitate cu **Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Educație a Consiliului Raional Edineț**, aprobat prin Decizia nr.3/36 din 18 august 2016 a Consiliului Raional Edineț.
3. Subdiviziunea funcționează în cadrul Organului Local de Specialitate în Domeniul Învățământului (DE a CR Edineț) sub formă de **Secție**, în conformitate cu normele, privind instruirea subdiviziunilor structurale ale autorităților publice, aprobate prin Hotărârea de guvern nr. 1001 din 26 decembrie 2011.

II. Funcțiile de bază ale subdiviziunii Secția Management al Curriculumului și Formare Profesională Continuă (SMCFPC)

- a) promovarea politicilor curriculare la nivel local;
- b) implementarea și monitorizarea curriculumului școlar și extrașcolar la nivel local;
- c) proiectarea, evaluarea și monitorizarea implementării componentei locale a curriculumului;

- d) evaluarea și monotorizarea elaborării și implementării componentei instituționale a curriculumului;
- e) corelarea implementării curriculumului național și local cu formarea profesională continuă a cadrelor didactice;
- f) organizarea și coordonarea activității metodice și formării profesionale continue a cadrelor didactice la nivel local;
- g) organizarea și realizarea evaluării cadrelor didactice în conformitate cu standardele de calitate în diferite scopuri: stabilirea ratingului, stabilirea calității predării-învățării-evaluării, atestarea cadrelor didactice, schimb de experiență etc;
- h) organizarea și funcționarea concursurilor rationale/municipale la disciplinele de studii și pregătirea loturilor de elevi pentru participarea la concursurile republicane;
- i) asigurarea studierii și promovării experiențelor și practicilor/formelor de predare-învățare-evaluare avansate;
- j) gestionarea activității formatorilor locali și a experților educaționali,
- k) gestionarea asigurării instituțiilor de învățământ cu produse curriculare și tehnologii didactice și informaționale.
- l) lucrul cu biblioteca școlară și asigurarea instituțiilor de învățământ cu manuale;
- m) coordonarea, monitorizarea și evaluarea organizării lucrului pentru securitatea vieții și sănătății copiilor, protecției civile și antiincendiare, securitatea traficului rutier în instituțiile de învățământ;
- n) organizarea, monitorizarea și evaluarea lucrului extrașcolar și activității directorilor adjuncți pentru educație în instituțiile de învățământ;
- o) asigurarea implementării și monitorizarea respectării curriculumului preșcolar în instituțiile de educație timpurie din raion.

III. Unități de personal- 6 specialiști

1. Șef secție

Cerințe specific minime:

- a) 2 ani de experiență profesională în domeniu;
- b) abilități de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare;
- c) abilități de utilizare a computerului.

Funcții de bază:

- a) conduce activitatea subdiviziunii (Secției);
- b) este responsabil de gestionarea sectorului de activitate, în conformitate cu activitățile care implică exercitarea prerogativelor de putere politică;
- c) promovează politicile curriculare în instituțiile de învățământ;
- d) monitorizează elaborarea și implementarea componentei locale și instituționale a curriculumului;
- e) acordă consultanță privind managementul incluziunii școlare;
- f) coordonează și monitorizează activitățile de integrare și inclusiune școlară;
- g) organizează monitorizarea și evaluarea activității didactice din instituțiile de învățământ;

- h) înaintează propuneri privind modernizarea / perfecționarea produselor curriculare în baza analizei rezultatelor obținute în urma monitorizării / evaluării aplicării curriculumului în instituțiile de învățământ;
- i) organizează și monitorizează evaluarea rezultatelor școlare în instituțiile de învățământ în diferite scopuri: acreditării instituțiilor de învățământ, stabilirii calității predării-învățării-evaluării etc;
- j) coordonează organizarea și desfășurarea concursurilor naționale la disciplinele de studii și pregătirea loturilor de elevi pentru participarea la concursurile republicane;
- k) coordonează activitatea metodică și formarea profesională continuă.

2. Specialiști principali- 2 unități

- a) Specialist principal la aria curriculară Educație socioumanistică, consiliere și dezvoltare personal.
- b) Specialist principal la aria curriculară Matematică și Științe.

Cerințe specifice minime:

- a) 1 an de experiență profesională în domeniu;
- b) Abilități de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare;
- c) abilități de utilizare a computerului.

Funcții de bază:

- a) asigură implementarea și monitorizarea respectării curriculumului la disciplinele de studii în instituțiile de învățământ;
- b) asigură corelarea implementării curriculumului național și local cu formarea profesională continuă a cadrelor didactice;
- c) acordă consiliere și consultanță pentru cadrele didactice privind adaptarea curriculară;
- d) asigură informarea cu privire la modificările la nivel de curriculum și acordă suport metodologic în proiectarea demersului didactic;
- e) organizează și coordonează activitatea metodică și formarea profesională continuă a cadrelor didactice;
- f) organizează și realizează evaluarea cadrelor didactice în diferite scopuri: stabilirea calității predării-învățării-evaluării, atestarea cadrelor didactice, schimb de experiență etc.;
- g) organizează studierea și promovarea experienței avansate de predare-învățare-evaluare;
- h) organizează și asigură desfășurarea concursurilor raionale/municipale la disciplinele de studii și pregătirea loturilor de elevi pentru participare la concursurile republicane;
- i) gestionează activitatea formatorilor locali și a experților educaționali pe domeniile patronate;
- j) coordonează activitatea comisiilor metodice pe arii curriculare sau pe discipline școlare, a grupurilor de experți/de lucru în domeniile patronate etc.

3. Specialiști superiori–2 unități

- a) specialist superior în domeniile: bibliotecii și asigurarea didactică;
- c) specialist superior la ariile curriculare Arte, Tehnologii, Sport și Formare profesională continuă.

Cerințe specifice minime:

- a) 6 luni de experiență profesională în domeniu;
- b) abilități de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare;
- c) abilități de utilizare a computerului.

Specialist superior în domeniile *Biblioteci și Asigurare didactică*

Funcții de bază:

- a) coordonează activitatea personalului din domeniul respectiv;
- b) organizează și realizează evaluarea personalului din domeniul patronat în scop de atestare, schimb de experiență etc.;
- c) organizează și coordonează activitatea metodică și formarea profesională continuă a personalului din domeniul patronat;
- d) organizează studierea și promovarea experienței avansate din domeniul patronat;
- e) coordonează activitatea comisiei metodice din domeniul respectiv;
- f) coordonează activitatea de asigurare a instituțiilor de învățământ cu produse bibliografice, curriculare și cu materiale didactice.

Specialist superior la ariile curriculare Arte, Tehnologii, Sport și formare profesională continuă.

Funcții de bază

- a) asigură implementarea și monitorizarea respectării curriculumului la disciplinele de studii în instituțiile de învățământ;
- b) asigură corelarea implementării curriculumului național și local cu formarea profesională continuă a cadrelor didactice;
- c) acordă consiliere și consultanță pentru cadrele didactice privind adaptarea curriculară;
- d) asigură informarea cu privire la modificările la nivel de curriculum și acordă suport metodologic în proiectarea demersului didactic;
- e) organizează și coordonează activitatea metodică și formarea profesională continuă a cadrelor didactice;
- f) organizează și realizează evaluarea cadrelor didactice în diferite scopuri: stabilirea calității predării-învățării-evaluării, atestarea cadrelor didactice, schimb de experiență etc.;
- g) organizează studierea și promovarea experienței avansate de predare-învățare-evaluare;
- h) organizează și asigură desfășurarea concursurilor raionale/municipale la disciplinele de studii și pregătirea loturilor de elevi pentru participare la concursurile republicane;
- i) gestionează activitatea formatorilor locali și a experților educaționali pe domeniile patronate;
- j) coordonează activitatea comisiilor metodice pe arii curriculare sau pe disciplineșcolare, a grupurilor de experți/de lucru în domeniile patronate etc.

4. Specialist în domeniul Educație timpurie -1 unitate

Cerințe specifice minime:

- d) 1 an de experiență profesională în domeniu;
- e) Abilități de planificare, organizare, coordonare, **monitorizare, control, evaluare**;
- f) abilități de utilizare a computerului.

Funcții de bază:

- a) asigură implementarea și monitorizarea respectării curriculumului preșcolar;
- b) acordă consiliere și consultanță pentru cadrele didactice privind adaptarea curriculară;
- c) asigură informarea cu privire la modificările la nivel de curriculum și acordă suport metodologic în proiectarea demersului didactic;
- d) organizează și coordonează activitatea metodică și formarea profesională continuă a cadrelor didactice;
- e) organizează și realizează evaluarea cadrelor didactice în diferite scopuri: stabilirea calității predării-învățării-evaluării, atestarea cadrelor didactice, schimb de experiență etc.;
- f) organizează studierea și promovarea experienței avansate de predare-învățare-evaluare;
- g) coordonează activitatea comisiilor metodice .
- h) asigură corelarea implementării curriculumului național și local cu formarea profesională continuă a cadrelor didactice;

100% la 100%

rezultatul înregistrat de către Consiliul judecătorie și Consiliul de judecătorie

în cadrul căruia se stabilește că nu există nicio probă care să demonstreze că

o persoană fizică sau juridică a comis o infracțiune de către căreia este acuza-

ță. În cadrul căruia se stabilește că nu există nicio probă care să demonstreze

că o persoană fizică sau juridică a comis o infracțiune de către căreia este acu-

ță. În cadrul căruia se stabilește că nu există nicio probă care să demonstreze

că o persoană fizică sau juridică a comis o infracțiune de către căreia este acu-

ță. În cadrul căruia se stabilește că nu există nicio probă care să demonstreze

că o persoană fizică sau juridică a comis o infracțiune de către căreia este acu-

ță. În cadrul căruia se stabilește că nu există nicio probă care să demonstreze

că o persoană fizică sau juridică a comis o infracțiune de către căreia este acu-

ță. În cadrul căruia se stabilește că nu există nicio probă care să demonstreze

că o persoană fizică sau juridică a comis o infracțiune de către căreia este acu-

ță. În cadrul căruia se stabilește că nu există nicio probă care să demonstreze

că o persoană fizică sau juridică a comis o infracțiune de către căreia este acu-

ță. În cadrul căruia se stabilește că nu există nicio probă care să demonstreze

că o persoană fizică sau juridică a comis o infracțiune de către căreia este acu-

ță. În cadrul căruia se stabilește că nu există nicio probă care să demonstreze

că o persoană fizică sau juridică a comis o infracțiune de către căreia este acu-

ță. În cadrul căruia se stabilește că nu există nicio probă care să demonstreze

că o persoană fizică sau juridică a comis o infracțiune de către căreia este acu-

ță. În cadrul căruia se stabilește că nu există nicio probă care să demonstreze

că o persoană fizică sau juridică a comis o infracțiune de către căreia este acu-

ță. În cadrul căruia se stabilește că nu există nicio probă care să demonstreze

