



4601 mun. Edineț, str. Independenței, 102

4601, мун. Единец, ул. Индепенденцей, 102

Tel, fax. 2-28-97
dgritsed.md@gmail.com

тел, факс: 2-28-97
dgritsed.md@gmail.com

ORDIN

Nr. 182

din 22.11.2021

***Cu privire la anunțarea
concursului pentru ocuparea
funcției publice vacante de specialist superior
în cadrul Direcției Educație a Consiliului Raional Edineț***

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr.201 din 11 martie 2009 „privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XI din 04 iulie 2008 cu modificările și completările ulterioare emit următorul

ORDIN:

1. Se anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist superior în cadrul Direcției Educație a Consiliului Raional Edineț, începând cu data de 22.11.2021.
2. Se aprobă textul anunțului pentru ocuparea funcției publice vacante ce urmează a fi plasat pe pagina WEB a Direcției Educație (conform anexei).
3. Responsabil de executarea prezentului Ordin se desemnează Ina TANAS specialist principal resurse umane al Direcției Educație.

Șef adjunct al
Direcției Educație a
Consiliului Raional Edineț



Angela SPĂTARU

Executor: Tanas Ina,
Sp. principal al DE Edineț



Șef adjunct al Direcției Educație a Consiliului Raional Edineț

22.11.2021

Direcția Educație a Consiliului Raional Edineț
(mun. Edineț, str. Independenței, 102)
anunță concurs
pentru ocuparea funcției publice
vacante de specialist superior al Direcției Educație a Consiliului Raional Edineț

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 201 din 11 martie 2009, Direcția Educație Edineț anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante.

Scopul general al funcției publice vacante: Asigurarea calității managementului educațional în instituțiile de învățământ general din raion.

Sarcinile de bază ale funcției publice vacante:

- Monitorizarea implementării politicilor naționale și locale pe segment de management educațional;
- Monitorizarea procesului de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare strategică, a planurilor de activitate ale instituțiilor de învățământ general;
- Monitorizarea managementului serviciilor educaționale oferite de instituțiile de învățământ general.

Tip de angajare:

Perioadă nedeterminată.

Condițiile de participare la Concurs:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba de stat;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 158 din 23.12.2008 sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice pentru participare la concurs

Studii:

- Superioare și/ sau masterat în domeniul educației.
- de preferință cursuri de perfecționare profesională (management educațional).

Experiență profesională:

- 3 ani de experiență profesională în domeniu educațional.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației Republicii Moldova, ce reglementează activitatea educațională;
- Cunoașterea practicii manageriale;
- Cunoștințe de utilizare a calculatorului (Windows, Excel, Word, Internet).

Abilități:

- Proiectare, organizare, dirijare a activităților în domeniul educației;
- Instruire și control;
- Comunicare eficientă în scris;
- Comunicare și lucrul în echipă
- Monitorizare, coordonare, organizare, evaluare, adaptabilitate, flexibilitate și rezistență la stres;
- Comunicare eficientă, planificare și organizare a activităților profesionale;
- Abilități de vorbire: a ține discursuri în fața publicului încât informația să fie transmisă eficient;
- Mediere și aplanare a conflictelor.

Atitudini/comportamente:

Imparțialitate, empatie, managementul timpului, creativitate, managementul stresului, motivație, inițiativă, loialitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, capacitatea de gândire analitică, disponibilitate la schimbare, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Lista documentelor necesare ce urmează a fi completate:

- a) formular de participare (se anexează);
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare, profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente afirmative;
- e) certificatul medical;
- f) cazier judiciar sau Declarația pe propria răspundere;
- g) documentul care atestă prestarea voluntariatului - în cazul în care candidatul consideră necesar.

Notă:

- Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele în original, pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs;

- Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația de proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul personal de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data în care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Modalitatea și termenul de depunere a documentelor

Modalitatea de depunerea documentelor

- E-mail (dgritsed.md@gmail.com);
- Poștă;
- Personal, Direcția Educație Edineț a Consiliului Raional Edineț, Serviciul resurse umane, tel. 024622097, persoană de contact: Ina Tanas sp.princ.

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs, care va include proba scrisă și interviul, *de la data de 22.11.2021 până la data de 22.12.2021.*

Bibliografia concursului

Acte legislative în domeniul serviciului public:

1. Constituția Republicii Moldova
2. Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018
3. Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
4. Legea nr. 25 – XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită al funcționarului public;
5. Legea nr. 133 din 17.06.2016 “Cu privire la declararea averii și a intereselor personale;
6. Legea nr. 325 din 23.12.2013 „Cu privire la testarea integrității profesionale”
7. Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”;
8. Legea nr. 190-XIII din 19.07.1994 cu privire la petiționare;
9. Legea nr. 133 din 08.07.2011 „Cu privire la protecția datelor cu caracter personal”.

Acte legislative în domeniul de specialitate:

1. Codul de Educației al Republicii Moldova nr.152/2014;
2. Codul de Etică al cadrului didactic, aprobat prin ordinul ME nr. 861 din 07.09.2015;
3. H.G nr.404 din 16.06.2015 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a OLSDI;
4. Standartele de competență profesională ale cadrelor de conducere din învățământul general, aprobate prin ordinul ME din 623 din 28.06.2016;
5. Regulamentul-cadru cu privire la funcționarea consiliului de administrație al instituției de învățământ general;
6. Plan-cadru pentru învățământ primar, gimnazial și liceal pentru anul 2021-2022, aprobat prin ordinul MECC nr.200 din 26.02.2021;
7. Metodologia de evaluare a cadrelor de conducere din învățământ general, aprobat prin ordinul MECC nr.470 din 24.04.2019;
8. Metodologia de evaluare a instituțiilor de învățământ general, aprobată prin ordinul MECC nr.581 din 26.06.2020.